

LIKABEHANDLINGSPLAN

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING FÖR FÖRSKOLAN KLURINGEN AB

Reviderad: 20230925

Planen mot kränkande behandling skall diskuteras på arbetsplatsmöten och uppdateras vid behov.

Målsättning: Genomgång och uppdatering om behov finns ska ske minst en gång per termin.

Syfte

Denna plans ändamål är att motverka kränkande behandling och diskriminering av barn på Förskolan Kluringen AB.

Förskolan Kluringen skall präglas av trygghet, respekt och ansvarstagande. Här ska råda ett öppet och accepterande förhållningssätt där alla respekterar varandra. Alla som kommer och vistas på förskolan har rätt att bli behandlade utifrån sina förutsättningar och behov. Personalens uppgift är att i en trygg miljö ge barnen sådana förutsättningar att deras självkänsla växer. Det ingår i varje personals uppdrag att förhindra och motverka alla former av kränkande behandling och diskriminering.

Definition

Kränkande behandling:

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns värdighet.

Rutiner för utvärdering och publicering av denna plan

- Planen skall finnas tillgänglig på vår hemsida och i vår app.
- På föräldramöten och vid samrådsgruppen har föräldrar möjlighet att ge sina synpunkter på planen.
- Utvärdering och förbättring av planen sker inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete.
- Ansvarig för att uppföljning och revidering genomförs är rektorn.

Hur förebygger vi kränkande behandling på förskolan?

- Genom att kommunicera med barnet om deras tankar och uttryck.
- Genom att det finns vuxna där det finns barn såväl ute som inne som uppmärksammar och ingriper direkt om de ser eller hör något barn bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.
- Genom att vara lyhörd och delaktig i barnens lek.
- Genom gruppstärkande lekar i ett tillåtande klimat där det skapas trygghet och samarbetsförmåga övas.
- Genom att personalen är goda förebilder vid konfliktlösning. Detta innebär att barnen skall ges möjligheter till att beskriva och uttrycka sina åsikter både verbalt och genom andra uttrycksmedel som t ex kroppsspråk, gråta, rita ner sina känslor och teckenkommunikation.
- Genom gemensamma aktiviteter för alla och därigenom skapa en god stämning i hela huset.
- Genom att personalen är uppmärksam på förändringar i barnens beteende mot varandra.
- Genom granskning av förskolans fysiska och psykiska miljö.
- Genom att se över de rutiner som finns på förskolan.

Personalens arbetsmetodik

- Vi vill bemöta alla lika och vara förebilder. Vi strävar efter att alla ska känna sig välkomna hos oss.
- Vi arbetar utifrån ett öppet arbetssätt där alla hjälps åt och ansvarar för barnen i verksamheten.
- Vi för kontinuerliga pedagogiska samtal mellan personal.
- Vi arbetar kontinuerligt med policy- och styrdokument.
- Vi använder olika metoder för kartläggning av relationerna i gruppen till exempel observationer.
- Vi utför självvärdering av vårt arbete, reflektion över hur vi själv förhåller sig till barn, föräldrar och medarbetare.
- Plan mot kränkande behandling och diskriminering (läs detta dokument) ingår som del av det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan och skall vara läst och accepterat av dem som arbetar på Förskolan Kluringen.

Personalens ansvarsfördelning

- All personal på förskolan har ansvar för barnens välbefinnande och främjande av goda relationer samt att ingripa direkt vid misstanke om att ett barn blir/har blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.
- Det är varje anställds skyldighet att informera rektorn när de sett eller hört någonting som tyder på att ett barn blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering.
- Vid situationer där barn eller personal misstänks ha blivit utsatt för kränkande behandling eller diskriminering av personal, vilar ansvaret för att utredningssamtal och åtgärder genomförs av rektorn.
- Varken personal eller huvudmän inom Förskolan Kluringen får utsätta barn för kränkande behandling eller diskriminering.
- Rektorn ansvarar för att utredning görs vid misstanke om kränkande behandling eller diskriminering och för att huvudmännen informeras.

Om personal upptäcker kränkande behandling eller diskriminering

Personal som får information om att ett barn känner sig eller känt sig utsatt för kränkande behandling eller diskriminering skall informera rektorn.

Om ett barn på förskolan känner sig utsatt för kränkande behandling eller diskriminering av personal(en) på förskolan ska rektorn omgående informeras. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera och den åtföljande utredningen leds direkt av rektorn.

Samarbete med föräldrar sker genom

- Den dagliga kontakten där både förskolan och föräldrar tillsammans tar avstånd från kränkande behandling och diskriminering, vilket får en positiv inverkan på barnen.
- Ett förhållningssätt som präglas av lyssnande, respekt och förståelse.
- Att personal tar tag i problem om en förälder informerar om detta.
- Utvecklingssamtal där det samtalas om förhållningssättet i förskolan.
- Föräldramöten.
- Enkät skickas ut vartannat år där föräldrar har möjlighet att uttrycka hur de upplever tryggheten, tillfredsställelsen och delaktigheten i verksamheten.

Om föräldrar eller barn upptäcker kränkande behandling eller diskriminering

Om förälder upptäcker kränkande behandling eller diskriminering kan de vända sig till någon i personalen på förskolan som ska informera rektorn. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera rektorn och den åtföljande utredningen leds direkt av rektorn.

Om ett barn på förskolan upptäcker kränkande behandling eller att någon diskrimineras kan de vända sig till någon i personalen på förskolan som ska informera rektorn. Det åligger varje medarbetares skyldighet att informera rektorn och den åtföljande utredningen leds direkt av rektorn.

Uppföljning av resultat för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering HT2022, VT2023.

Under det gångna året har vi gått igenom vår Likabehandlingsplan och diskuterat den på våra APT. Arbetet med likabehandlingsplanen ingår i det systematiska kvalitetsarbetet.

Vi har arbetat med hur barnen ska kunna lösa konflikter genom att i första hand låta dem lösa konflikten själv med en pedagog i bakgrunden.

Vi pedagoger har även gjort dramatisering, läst olika kompis böcker och samtalat kring olika konflikter och händelser som kan uppstå på förskolan. Då har vi även fått in diskussioner kring känslor och hur man kan känna sig i olika situationer. Detta är något som man har arbetat med inne på Labyrinten (äldsta barnen)

Vi pedagoger bekräftar och sätter ord på barns olika känslor i vardagssituationer som uppstår. Detta är något som man arbetar mycket med inne hos Filuren (yngsta barnen).

Vi har använt oss av våra kompisord, vänta, upptagen, tillsammans, stopp, ledig, byta, låna och tack. Detta har hjälpt barnen när de har tex hamnat i en konflikt eller vill låna något från en kompis. Dessa kompisord har båda avdelningar arbetat med.

På Labyrinten så har vi arbetat med att barnen har fått sätta egna ord på vad kompisord betyder för dem tex * tillsammans – dela med sig, hjälpa till att göra något, man kan bygga tillsammans. *Vänta – man får vänta på sin tur, inte ledig, om man inte är färdig med något.

På Labyrinten har vi diskuterat mycket med barnen om:

- Varför vill man ha kompisar?
Barnens svar: för att man inte ska vara ensam, det är kul att ha någon att leka med, för att man inte ska vara ledsen.
- Hur vi ska vara mot varandra?
Barnens svar: man ska vara snäll, hjälpa varandra, låta alla få vara med, trösta när någon är ledsen

Vi pedagoger lyssnar på alla barn och försöker fånga upp det barnen säger och visa att vi hör dem och att de och det de säger är betydelsefullt.

Vi pedagoger har arbetat för ett bättre klimat där man hjälps åt vid situationer som är stressande eller där läget har "låst sig" mellan pedagog och barn.

Vi pedagoger har återkommande diskussioner kring vårt förhållningssätt och människosyn på våra planeringstillfällen och på APT.

Planerade åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och diskriminering HT2023, VT2024.

Nedanstående åtgärder skall ingå och följas upp i det systematiska kvalitetsarbetet som genomförs på förskolan.

- Vi ger barnen verktyg för att kunna lösa konflikter – hur man kan göra i stället.
- Vi sätter ord på känslor så att barnen ska kunna känna igen och förstå sina känslor.
- Vi pedagoger ska stärka barnens självkänsla och vi ska arbeta med att allas åsikter är lika viktiga.
- På Labyrinten kommer vi att arbeta utifrån superhjältekompis. Barnen får reflektera över vad gör dig till en bra kompis?
- Vi använder oss av våra kompisord, vänta, upptagen, tillsammans, stopp, ledig, byta, låna och tack. Barnen kan använda sig av dessa ord när de tex hamnar i konflikt eller vid lek.
- Vi arbetar utifrån ett gemensamt förhållningssätt.
- Alla vuxna som arbetar på förskolan ska vara goda förebilder och respektera alla.
- Vi pedagoger ska vara lyhörda om vad som händer mellan kompisar tex vid lek och samtal.
- Vi diskuterar inte ett barn så att andra barn eller obehöriga vuxna hör.
- Vi tillrättar inte ett barn på ett kränkande sätt.
- Vi avlastar en kollega som verkar stressad eller har hamnat i en situation som har låst sig.
- Vi är extra uppmärksamma när vi har vikarier och försöker i första hand använda de vi känner.
- Det är viktigt med återkommande diskussioner kring förhållningssätt och människosyn.
- Vi inkluderar alla barn i vår verksamhet.

Metoder för kartläggning

- Brukarenkäter
- Dokumentation
- Barnobservationer
- Kartläggning (systematiska kvalitetsarbete)

Rutin för utredning av ärenden relaterat till kränkande behandling och diskriminering

Personal som får information om att ett barn känner sig eller känt sig utsatt för kränkande behandling eller diskriminering skall informera rektorn.

Förskolechefen ansvarar för att utredning görs vid misstanke om kränkande behandling eller diskriminering och för att huvudmännen informeras.

1. Dialog med inblandade för att skapa förståelse för det inträffade och för planering av hur fortsatt hantering skall ske. Dokumentation över det inträffade skall upprättas och innehålla: Närvarande, datum, händelse, inblandade, åtgärd och datum för uppföljningssamtal.
2. Uppföljning av planerade åtgärder skall ske tillsammans med inblandade. Uppföljningen av åtgärderna och dess resultat skall dokumenteras och vid behov skall nya åtgärder definieras.

Hantering av dokumentation

- Det ska finnas ett låsbart dokumentationsarkiv på förskolan där dokumentation av utredningar av kränkande behandling och diskriminering förvaras.